

Microsoft Excel(エクセル)VBA プログラミング実践の構成について

第1章 VBA の基礎

VBA の基礎的な用語や構文を習得します。

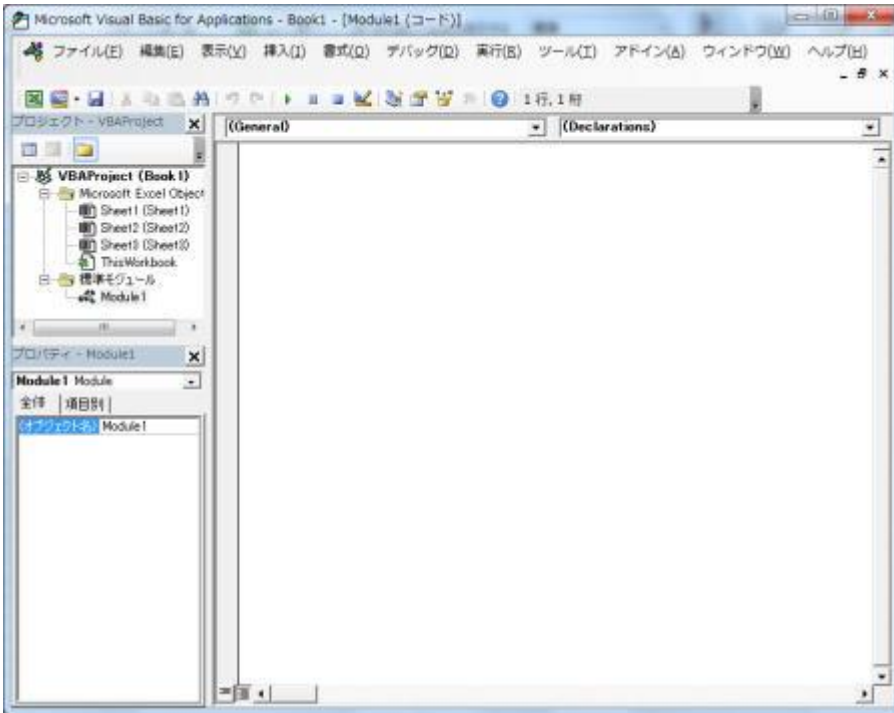
STEP1 VBA の基本用語を確認する

STEP2 変数と定数を利用する

STEP3 制御構造を利用する

STEP4 配列を利用する

STEP5 サブルーチンを利用する



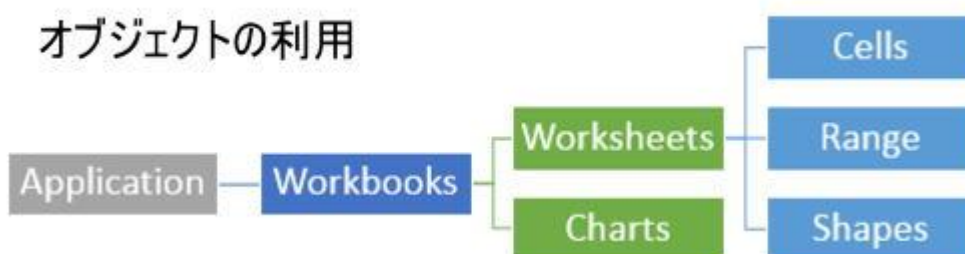
第2章 オブジェクトの利用

セルやシート、ブックなどのオブジェクトを利用する方法を習得します。

STEP1 セルを操作する

STEP2 ワークシートを操作する

STEP3 ブックを操作する



第3章 関数の利用

関数を使って、文字列や日付を処理する方法を習得します。

STEP1 関数の基本を確認する

STEP2 文字列操作関数を利用する

STEP3 日付関数を利用する

STEP4 その他の関数を利用する

STEP5 ワークシート関数を利用する

関数の利用

```
Sub 年月日取得()
    Dim Myrange As Range
    For Each Myrange In Range("C4:C23")
        Myrange.Offset(, 1).Value = Year(Myrange.Value)
        Myrange.Offset(, 2).Value = Month(Myrange.Value)
        Myrange.Offset(, 3).Value = Day(Myrange.Value)
    Next Myrange
End Sub
```

Year関数
Month関数
Day関数

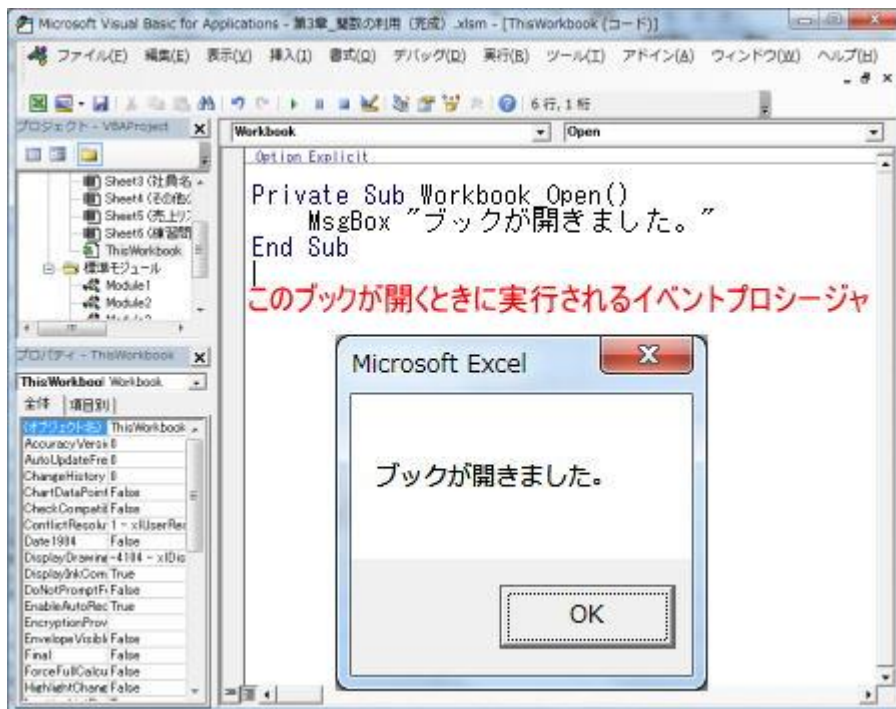
第4章 イベントの利用

シートやブックのイベントの利用方法について習得します。

STEP1 イベントの基本を確認する

STEP2 ワークシートのイベントを利用する

STEP3 ブックのイベントを利用する



第5章 ユーザーフォームの利用

ユーザーフォームの作成や利用方法について習得します。

STEP1 ユーザーフォームの基本を確認する

STEP2 ユーザーフォームを追加する

STEP3 コントロールを追加する

STEP4 ユーザーフォームの外観を整える

STEP5 プロシージャを作成する

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled '社員名簿' (Employee Roster). The table has columns for Name, Gender, Marital Status, Children, Department, and Hometown. The first row of data shows '下田 孔也' (Shimoda Kōya), Male, Married, None, Planning Dept, and Saitama. A dialog box titled '社員名簿の入力' (Employee Roster Input) is open, showing a form with fields for Name (山田太郎), Gender (Male), Marital Status (Married), Department (Technical), and Hometown (Kanagawa). To the right, there is a yellow box with the text '実習 ユーザーフォームの表示 ユーザーフォーム「名簿入力」を表示させるプロシージャを作成しましょう。' (Practice: Displaying the User Form. Create a procedure to display the user form 'Roster Input'). Below this, there are two buttons: '完成フォーム表示' (Display Completed Form) and '名簿フォーム表示' (Display Roster Form). To the right of the dialog box, there is a small table with columns '部署' (Department) and '出身地' (Hometown), listing various departments and their corresponding hometowns.

第6章 ファイルシステムオブジェクトの利用

ファイルシステムオブジェクトの概要や利用方法について習得します。

STEP1 ファイルシステムオブジェクトの基本を確認する

STEP2 FSO を使ってフォルダやファイル进行操作する

STEP3 FSO を使ってテキストファイル进行操作する

**FileSystemObjectは、フォルダーやファイルを操作したり
テキストファイルへの入出力したりするオブジェクトです。**

```
Sub ドライブ数表示()
    Dim MyFSO As New FileSystemObject
    MsgBox MyFSO.Drives.Count
    Set MyFSO = Nothing
End Sub
```

```
Sub フォルダー作成削除()
    Dim MyFSO As New FileSystemObject
    Dim Folderpath As String
    Folderpath = ThisWorkbook.Path & "\VBA"
    If MyFSO.FolderExists(Folderpath) = True Then
        MyFSO.DeleteFolder FolderSpec:=Folderpath
    Else
        MyFSO.CreateFolder Path:=Folderpath
    End If
    Set MyFSO = Nothing
End Sub
```

第7章 エラー処理とデバッグ

エラーに対する処理やデバッグの方法について習得します。

STEP1 実行時エラーを処理する

STEP2 デバッグ機能を利用する

ウォッチウィンドウの確認 変数などの値を確認できる

The screenshot displays the VBA editor with a macro named '氏名と部署' (Name and Department) and the Watch window below it. The macro code is as follows:

```
Sub 氏名と部署()  
    Dim Myrange As Range  
    Dim Meibo As Variant  
    For Each Myrange In Range("B4:B8")  
        Meibo = Split(Myrange.Value, ",")  
        Myrange.Offset(, 1).Value = Meibo(1)  
        Myrange.Offset(, 2).Value = Meibo(2)  
    Next Myrange  
End Sub
```

The Watch window shows the following variables and their values:

式	値	型	対象
Meibo		Variant/String(0 to 3)	Module1.氏名と部署
Myrange.Value	"A-002.谷口 華恵.総務部.紳	Variant/String	Module1.氏名と部署

第 8 章 商品売上システムの作成

商品売上システムを作成しながら、アプリケーションを構築する方法を習得します。

STEP1 商品売上システムの概要を確認する

STEP2 マスタ登録処理を作成する

STEP3 売上データ入力処理を作成する

STEP4 請求書発行処理を作成する

STEP5 システムを仕上げる

商品売上システムの作成

The image displays a multi-screen application for goods sales. The main menu features buttons for 'マスタ登録' (Master Registration), '売上データ' (Sales Data), '請求書' (Invoice), and '終了' (End). Red arrows indicate the flow between these screens and specific data points.

メインメニュー

- マスタ登録
- 売上データ
- 請求書
- 終了

マスタ登録

Main Menu Back | Master Reg. | Sales Data | Invoice

No.	分類	No.	分類	商品名	単価	No.	取引先
4		12	菓子類			5	
1	ドリンク類	1	ドリンク類	100%オレンジ	100	1	VBAストア
2	酒類	2	ドリンク類	100%アップル	100	2	スーパーVBA
3	菓子類	3	ドリンク類	アイスコーヒー	500	3	VBA商店
		4	ドリンク類	ウーロン茶	200	4	VBAマート

売上データ入力

Main Menu Back | Master Reg. | Sales Data | Invoice | Sales Data Input

No.	売上日	取引先	分類	商品名	単価	数量	金額
00001	2012/9/3	VBAストア	ドリンク類	100%オレンジ	100	10	1,000
00002	2012/9/3	VBAストア	ドリンク類	100%アップル	100	10	1,000
00008	2012/9/4	VBAストア	酒類	日本酒	2,000	10	20,000
00004	2012					15	45,000
00005	2012					15	45,000
00007	2012					10	20,000
00008	2012					25	5,000
00009	2012					25	8,750
00010	2012					30	6,000
00011	2012					20	4,000
00012	2012					25	2,500
00013	2012					25	2,500
00014	2012					30	4,500
00015	2012					20	2,000

請求書発行

Main Menu Back | Master Reg. | Sales Data | Invoice | Invoice Form

請求日: 平成27年1月9日

ご請求書

下記のとおりご請求申し上げます。

株式会社 FOM 食品
 〒101-0021
 東京都千代田区外神田X-X
 Tel 03-1234-0000
 Fax 03-1234-0000

日付	単価	数量	金額
合計金額			0
消費税(10%)			0
請求金額			0

(備考)