# Access 基礎講習の内容について

### Access の基礎知識

Access の概要、起動と終了、画面構成、データベースの操作など、Access を操作する上で知って起きたい基礎知識を習得します。

- 1. Access の概要
  - 1.1 Access の概要
  - 1.2 データベースとデータベースソフトウェア
  - 1.3 リレーショナル・テーターベース
- 2. Access を起動する
- 2.1. Access の起動
  - 2.2. データベースを開く
- 3. Access の画面構成
  - 3.1. Access の画面構成
- 4. データベースの構成要素と基本操作
  - 4.1 データベースオブジェクト
  - 4.2. オブジェクトの役割
  - 4.3. ナビゲーションウィンドウ
  - 4.4. オブジェクトを開く
  - 4.5. オブジェクトを閉じる
  - 4.6. データベースを閉じる
- 5. Access を終了する
  - 5.1 Access の終了

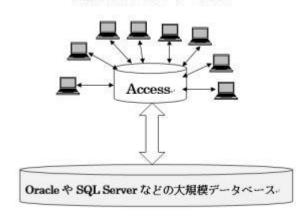
データベースの設計と作成

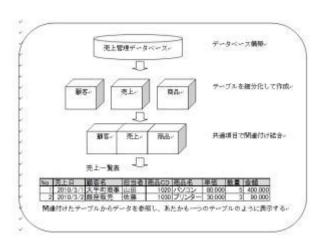
データベースの設計、データベースの作成などを習得します。

- 1. データベース構築の流れ
- 1.1 データベース構築の流れ
- 2. データベースの設計
- 2.1 データベースの設計
- 3. データベースを新規に作成する
- 3.1. 作成するデータベースを確認する
- 3.2. データベースの新規作成



大規模なシステムのフロンドエンドソフトに





#### ナレッジ・パソコンスクール

#### テーブルの作成

フィールドの設定、主キーの設定、データの入力、データのインポートなどを習得します。

- 1. テーブルの概要
  - 1.1. テーブルの概要
  - 1.2. テーブルのビュー
- 2. テーブルとフィールドを検討する
  - 2.1. テーブルの検討
  - 2.2. フィールドの検討
- 3. 商品マスターの作成
- 4. 担当者マスター・顧客マスターの作成
- 5. 売上データの作成

## リレーションシップの作成

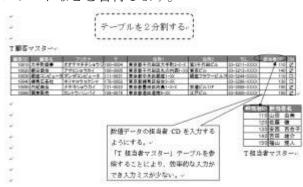
リレーションシップを作成する方法を習得します。

1 リレーションシップを作成する

クエリによるデータの加工

共通のフィールドの結合、演算フィールドの作成など、データを 加工する方法を習得します。

- 1 クエリの概要
- 2 顧客電話帳を作成する
- 3 顧客マスターを作成する
- 4 売上データを作成する







#### フォームの作成

データを効率よく入力するための画面を作成する方法を習得します。

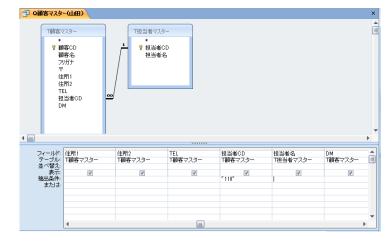
- 1 フォームの概要
- 2 商品マスターの入力画面を作成する
- 3 商品マスターの入力画面を編集する
- 4 顧客マスターの入力画面を作成する
- 5 売上データの入力画面を作成する
- 6 担当者マスターの入力画面を作成する



# クエリによるデータの抽出と集計

条件に合致するデータを抽出したり、データを集計したりする方法を習得します。

- 1 条件に合致する顧客を抽出する
- 2 条件に合致する売上データを抽出する
- 3 売上データを集計する



#### レポートによるデータの印刷

データをさまざまな形式で印刷する方法を習得します。

- 1 レポートの概要
- 2 商品マスターを印刷する
- 3 顧客マスターを印刷する
- 4 宛名ラベルを作成する
- 5 売上一覧表を印刷する



### ピボットテーブルとピボットグラフの作成

ピボットテーブルとピボットグラフの作成する方法を習得します。

- 1 ピボットテーブルを作成する
- 2 ピボットグラフを作成する

#### 便利な機能

データベースを活用するときに便利な機能を習得します。

- 1.オブジェクトの整理
- 2.オブジェクトの依存関係
- 3.データベースウィザードの利用