

エクセル(Excel)基礎講座の構成について

● Excel の基礎知識

Excel の概要、起動と終了、画面構成、ブックの操作など Excel を操作する上で知っておきたい基礎知識を習得します。起動・終了、画面構成、ブックの操作

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
乗用車(1500cc)	132,500	69,800	158,500	114,500	100,200	575,500	654,100
乗用車(1800cc)	81,500	295,000	112,800	21,000	182,000	642,300	1,207,000
RV・4WD	270,000	145,000	158,000	178,500	167,000	1,018,500	820,000
スモールカー	247,300	184,000	101,100	100,600	184,000	837,200	1,071,500
軽自動車	247,300	184,000	100,300	100,300	184,000	958,700	6,287,400
合計	6,430,400	5,759,400	4,683,200	4,925,000	5,435,700	27,213,500	

● データの入力・編集

データの入力と編集、セル範囲の選択、ブックの保存、オートフィルの利用を習得します。

データの入力・移動・コピー・消去

管理番号	名前	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	合計
1001	梅田由紀	5	6	5.5	0	5.5	22
1002	佐々木歩	5.5	4	4	5	0	18.5
1003	戸祭律子	0	7	7	7	7	28
1004	中山香里	6	0	6	6	6	24
1005	久米信行	9	9	9	0	9	36
1006	大川麻子	4.5	4.5	4.5	4.5	0	18
1007	龜山聡	0	3.5	6	4	5	18.5
1008	只木卓也	8	6	7	5	7	33
1009	新井美紀	8	6	7	7	7	35
1010	前山孝信	0	8	8	8	8	32
1011	緑川博史	6	5.5	5.5	5.5	0	22.5
1012	南かおり	6.5	6	6	6	6	30.5
1013	小田智明	5.5	5.5	5.5	0	5.5	22
1014	五十嵐渉	5	5.5	6	5	5.5	27

● 表の作成

罫線・塗りつぶし・表示形式・配置・フォントなど書式を設定して表の見栄えを整える方法や、行や列を挿入したり削除したりして、表の構成を変更する方法も習得します。

オートフィル、関数、罫線、表の書式設定、列幅・行数設定

地区	店舗	年間予算	上期合計	下期合計	年間合計	達成率
关東	渋谷	550,000	234,561	283,450	518,011	94.2%
	新宿	800,000	312,144	293,011	605,155	100.9%
	六本木	850,000	289,705	397,500	687,205	105.7%
	横浜	500,000	221,081	334,012	555,103	111.0%
关西	梅田	850,000	243,055	378,066	621,121	95.6%
	なんば	550,000	275,371	288,040	563,411	102.4%
	神戸	400,000	260,842	140,441	401,283	100.3%
	京都	450,000	186,498	298,620	485,118	107.8%
合計		4,350,000	2,023,267	2,413,140	4,436,407	102.0%

● 数式の入力

関数を使って計算する方法を学習します。また、数式を入力する際、相対参照と絶対参照を使い分ける方法も学習します。

関数の入力、

MAX, MIN, COUNT, COUNTA 関数、

相対参照、絶対参照

氏名	必須科目		選択科目		総合ポイント
	一般常識	小論文	外国語A	外国語B	
大橋 弥生	88	79		61	208
北川 翔	94	44		90	228
栗林 且子	81	83	70		234
近藤 信太郎	73	65		54	192
星山 仁	35	68	65		169
城田 吉子	79	75	54		208
瀬川 翔太	44	65	45		154
田之上 慶介	98	78	67		243
薬山 和明	77	75		72	224
時岡 かおり	85	38	56		180
中野 隆一郎	61	70	78		209
野村 幹夫	79	100	67		246
袴田 吾郎	81	85		89	255
東野 徹	79	57	38		174
保科 憲治		97	70		167
町田 優	56	46	56		158
村岡 夏美	84	85		77	256
平均点	74.0	71.3	60.5	73.8	206.2
最高点	98	100	78	90	256
最低点	35	39	38	54	154

名前	時給	9月9日 月	9月10日 火	9月11日 水	9月12日 木	9月13日 金	週勤務時間	週給
佐々木 健太	¥1,250	7.0	7.0	7.5	7.0	7.0	35.5	¥47,825
大野 英子	¥1,350	5.0		5.0		5.0	15.0	¥20,250
花田 真理	¥1,300	5.5	5.5	7.0	5.5	6.5	30.0	¥39,000
野村 剛史	¥1,300		6.0		6.0		12.0	¥15,600
吉沢 あかね	¥1,300	7.5	7.5	7.5	7.5		30.0	¥39,000
宗川 純一	¥1,250	7.0	7.0	6.5		6.5	27.0	¥33,750
竹内 彬	¥1,100				8.0	8.0	16.0	¥17,600

名前	9月9日 月	9月10日 火	9月11日 水	9月12日 木	9月13日 金	週勤務時間	週給
佐々木 健太	7.0	7.0	7.5	7.0	7.0	35.5	¥46,150
大野 英子	5.0		5.0		5.0	15.0	¥19,500
花田 真理	5.5	5.5	7.0	5.5	6.5	30.0	¥39,000
野村 剛史		6.0		6.0		12.0	¥15,600
吉沢 あかね	7.5	7.5	7.5	7.5		30.0	¥39,000
宗川 純一	7.0	7.0	6.5		6.5	27.0	¥35,100
竹内 彬				8.0	8.0	16.0	¥20,800

● 複数のシートの操作

シート名変更、シートの移動やコピー、シート間の集計、シートを操作する方法を習得します。

シート名変更、作業グループを設定する、シートの移動コピー、シート間で集計する、別シートのセルを参照する。

生活環境・満足度調査

調査対象: 全体集計

年齢区分	満足	まあ満足	やや不満	不満	合計
20~29歳	4,224	7,004	3,345	2,160	16,733

生活環境・満足度調査

調査対象: 地方町村圏

年齢区分	満足	まあ満足	やや不満	不満	合計
20~29歳	886	1,985	1,489	986	5,446
30~39歳	1,168	2,286	1,202	791	5,447

生活環境・満足度調査

調査対象: 中核都市圏

年齢区分	満足	まあ満足	やや不満	不満	合計
20~29歳	1,406	2,335	1,115	720	5,576

生活環境・満足度調査

調査対象: 大都市圏

年齢区分	満足	まあ満足	やや不満	不満	合計
20~29歳	1,830	2,684	741	454	5,709
30~39歳	1,603	2,486	1,202	891	6,182
40~49歳	1,268	2,360	1,368	1,054	6,050
50~59歳	1,115	2,331	1,486	1,124	6,056
60~69歳	1,429	2,548	1,028	575	5,580
70歳以上	1,603	2,797	915	401	5,716
合計	8,848	15,206	6,740	4,499	35,293

● 表の印刷機能

ページの設定、印刷の実行などを学習します。また、改ページプレビューを利用する方法も習得します。印刷プレビュー、表の印刷、改ページプレビュー

売上明細一覧(1月分)

伝票No	売上日	顧客コード	顧客名	商品コード	商品名	原簿	数量	売上金額
1301-001	2013/1/2	170	漆木家具センター	2010	大和 和風シリーズ・3人掛けソファ	200,000	2	390,000
1301-002	2013/1/2	180	名産屋待渡庵	2040	大和 和風シリーズ・テーブル	140,000	1	140,000
1301-003	2013/1/2	190	ファミチャーNY	2010	大和 和風シリーズ・3人掛けソファ	200,000	1	230,000
1301-004	2013/1/3	200	筑島家具販売	3020	天徳 シリーズ・チェイルドデスク	30,000	2	30,000

ヘッダーの設定

印刷タイトルの設定

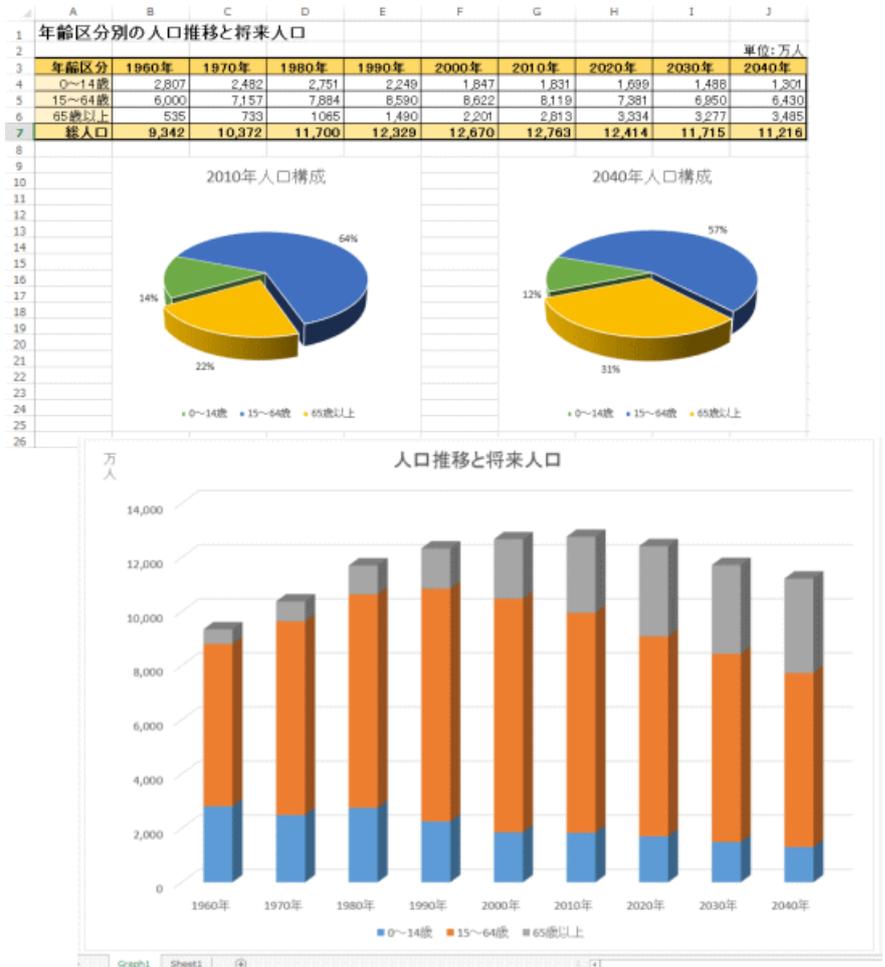
フッターの設定

用紙のサイズの設定
用紙の向きの設定

● グラフ機能

グラフ機能の概要を確認し、グラフを作成・編集する方法を習得します。

円グラフの作成、棒グラフを作成



● データベースの利用

データベース機能の概要を確認し、データを並べ替えたり、目的のデータを抽出したりする方法を習得します。データベース機能、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する



- 便利な機能

検索や置換、PDF ファイルとして保存する方法など、役に立つ便利な機能を習得します。

検索・置換、PDF ファイルとして保存する

	A	B	C	D	E
1	社内特別販売 9月号				
2					
3	社員の皆様へ				
4	ハーブティーを特別価格で販売します。ご希望の方は、注文書をメールで送信してください。				
5					
6				今月の新商品	
7					
8	商品番号	商品名	商品説明	価格(100g)	
9	HT11002	オレンジピール	柑橘系の香りと甘酸っぱい風味の Herb Tea です。リラックス効果があります。	¥1,140	
10	HT11003				
11	HT11004				
12	HT21004				
13	HT21005				
14	HT21006	ラベンダー	します。香りがとても良く、ストレスを和らげ、リラックス効果があります。	¥1,200	
15	HT21007	リンデン	白い木の部分をお茶にした Herb Tea です。リラックス効果、安眠効果があります。	¥1,140	
16	HT26008	レモン	ビタミンCが多く含まれた Herb Tea です。美肌効果があるため、うっかり日焼けをしてしまった方などにもおすすめです。	¥1,060	
17	HT26009	レモングラス	レモンの酸味がする Herb Tea です。気分をリフレッシュさせる効果があるので、朝早起きが苦手な方におすすめです。	¥1,060	

検索と置換

検索(D) 置換(E)

検索する文字列(N):

オプション(O) >>

すべて検索(F) 次を検索(E) 閉じる