

## PowerPoint 応用講座

PowerPoint を使いこなしたい方を対象に、PowerPoint の応用的かつ実務的な機能を短時間で効率よく学習できる講座です。グラフィックや動画、音声などを使って、魅力あるスライドを作成するテクニックを学べる！

### 第1章 画像の加工

#### 写真が命のスライドだから、多彩な効果でスタイリッシュに！

- Step1 作成するプレゼンテーションを確認する
- Step2 画像の外観を変更する
- Step3 画像を回転する
- Step4 画像をトリミングする
- Step5 図のスタイルをカスタマイズする
- Step6 画像の背景を削除する

やっぱり発表スライドは写真が命！  
同じ写真でも、イメージが変わるアート効果や背景の削除なんて、プロっぽいね！  
PowerPointは手軽に画像の加工ができるので、どんどん使ってみよう！

アート効果を使えば、写真が大変身！

ホリスガーデン緑ヶ丘  
エフオーエム不動産

2019年3月より予約販売開始

「ホリスガーデン緑ヶ丘」マンションパビリオン  
TEL 0120-XX-XXXX  
営業時間 [平日]11:00~19:00  
[土・日・祝日]10:00~18:00  
定休日 水曜日

私共にお任せください！

背景の削除で、見せたいものだけを目立たせる！

## 第2章 グラフィックの活用

## スライド作成だけじゃない！PowerPoint でちらし作成！

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Step1 作成するちらしを確認する    | Step7 図形に書式を設定する            |
| Step2 スライドのサイズを変更する   | Step8 オブジェクトの配置を調整する        |
| Step3 スライドのテーマをアレンジする | Step9 図形を組み合わせせてオブジェクトを作成する |
| Step4 画像を配置する         | Step10 テキストボックスを配置する        |
| Step5 グリッド線とガイドを表示する  |                             |
| Step6 図形を作成する         |                             |

PowerPointって、スライド作成以外にも使えるの？  
ちらしを作成するならWordを使っているし、いまひとつ、ピンとこないんだよなあ…

写真コンテスト

図形に文字を入力して回転すると、文字もいっしょに回転！  
ちらしに効果的なアクセントを付けられる！

テキストボックスの塗りつぶしの色に透過を設定すれば、バックの画像を活かしたレイアウトが可能！

Let's Enjoy a CAMERA!

図形の結合を使うと、  
図形同士をくっつけて  
新しい図形を作成できる！

■テーマ  
「風景」「自然・生き物」「自由」の3部門

■応募資格  
プロ・アマチュアを問いません。

■応募先  
〒105-0022  
東京都港区海岸X-X-X  
株式会社FOMカメラ  
写真コンテスト係

■応募条件  
2019年3月以降に撮影した未発表作品に限ります

31日

株式会社FOMカメラ  
株式会社イーフォト・KOGARASHIフィルム株式会社

A4やはがきなど、  
スライド以外のサイズ  
で作成できる！

スライドのサイズ  
スライドのサイズ(推奨)(D):  
A4 210 x 297 mm  
幅(D):  
19.05 cm  
高さ(D):  
27.517 cm  
スライド開始番号(D):  
1

印刷の向き  
スライド  
印刷  
ノート、配布資料、アウトライン  
印刷  
印刷

結合(U)  
型抜き/合成(C)  
切り出し(E)  
重なり抽出(I)  
単純型抜き(S)

Wordに負けず劣らず、魅力あるちらしが作成できるんだね！  
今度のちらし作成にはPowerPointを使ってみようかな。

## 第3章 動画と音声の活用

## 動画を使って、訴求力のあるスライドに！

- Step1 作成するプレゼンテーションを確認する  
 Step2 ビデオを挿入する  
 Step3 ビデオを編集する  
 Step4 オーディオを挿入する  
 Step5 プレゼンテーションのビデオを作成する



人は、動きのあるスライドに惹きつけられるんじゃない？  
 写真だけじゃわかりづらいものも、動画を使うと一目瞭然！  
 商品紹介などで使うと、グッと訴求力も増すよね。  
 それに、PowerPointを使ってプレゼンテーションのビデオを作っておけば、  
 PowerPointの入っていないパソコンなどでも再生可能だし、便利だよ。

手洗いの方法は、写真じゃ伝わらない！  
 字幕付きの動画で見せて、わかりやすさを追求！

## 手洗いの方法

1. 両手を水で濡らし、石けんをよく泡立てる
2. 手の甲を片方の手の平でこする
3. 指を組んで指の間をこする
4. 指先で手の平をこすり、爪の間を洗う
5. 両手首を洗う
6. 流水で石けんを洗い流す



動画はトリミングが可能！  
 必要な部分だけ見せて、撮り始めや撮り  
 終わりなどの余分な部分はカット！

効果音やナレーションなどの  
 音声を挿入できる！

ビデオを作成しておくと、  
 PowerPointが入っていない  
 パソコンでも再生可能！

インフルエンザの  
感染予防対策

## 第4章 スライドのカスタマイズ

## カスタマイズをマスターして、簡単にオリジナルスライドを！

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Step1 作成するプレゼンテーションを確認する  | 集する                  |
| Step2 スライドマスターの概要         | Step5 ヘッダーとフッターを挿入する |
| Step3 共通のスライドマスターを編集する    | Step6 オブジェクトに動作を設定する |
| Step4 タイトルスライドのスライドマスターを編 | Step7 動作設定ボタンを作成する   |

PowerPointっていろいろなテーマがあって、簡単にデザイン性の高いスライドが作れるよね～。  
でも、ちょっと自分好みにアレンジしたり、自社のロゴを入れたりできると、もっと使い勝手がよくなるんだけどなあ。

フォントを変更したり、図形を削除したりして、好みのデザインに変更しよう！

ホリスガーデン  
緑ヶ丘  
エフオーエム不動産

テーマ「シャボン」のスライドマスターを編集！

信頼のホリスガーデンシリーズ  
自然を感じる邸宅型マンション 時を経ても変わることのない品質

ヘッダーやフッターに会社名やロゴマークなどを入れるとオリジナル感が増すよ！

スライドのカスタマイズができると、オリジナルのスライドが作成できるんだね。これは、使いこなさなくっちゃ！

## 第5章 ほかのアプリケーションとの連携

## Excel や Word のデータをもそのまま利用、ほかのアプリとかんたん連携！

Step1 作成するプレゼンテーションを確認する

Step2 Word のデータを利用する

Step3 Excel のデータを利用する

Step4 ほかの PowerPoint のデータを利用する

Step5 スクリーンショットを挿入する

ExcelやWordのデータを見ながら、PowerPointのスライドに入力していくのって二度手間なんだよね。あと、過去に作ったスライドを、作成中のスライドに組み込むとき、作成中のテーマに簡単に移行できたらすごく便利なんだけどなあ〜。あれ？ そういう機能、ありそうだね！ 知りたいなあ。

**Word文書もそのままスライドに！**

**調査結果③  
スマートデバイスの所有時期と主な理由**

- 小学1～3年生
  - 学習用アプリを利用するため
  - 帰宅時に親が不在のため
- 小学4～6年生
  - 通塾や習い事などひとりで行動することが増えたため
  - 学習用アプリを利用するため
  - 帰宅時に親が不在のため
- 中学生
  - 家族や友人とのコミュニケーションのため
  - 子どもの交友関係が必要だから
  - 学習用アプリを利用するため

**調査結果④  
スマートデバイスを持たせない理由**

- 小学生
  - 生活習慣が乱れる
  - トラブルに巻き込まれる可能性がある
  - 必要性を感じない
- 中学生
  - トラブルに巻き込まれる可能性がある
  - 生活習慣の乱れや勉強の妨げになる
  - 子どもの持ち物としてふさわしくない

**画面の領域をスクリーンショットでキャプチャしてスライドに利用！**

**ガイドブックの概要について**

- 対象者
  - ・小・中学生の保護者
- 発行時期
  - ・2019年9月
- 内容
  - ・スマートデバイスに関するトラブルや被害（ケーススタディ）
  - ・フィルタリングの設置について
  - ・家庭内における利用ルールの取り決めについて
  - ・学校との連携について

## 第6章 プレゼンテーションの校閲

## 校閲機能を使いこなして業務効率をアップさせる！

Step1 検索・置換する

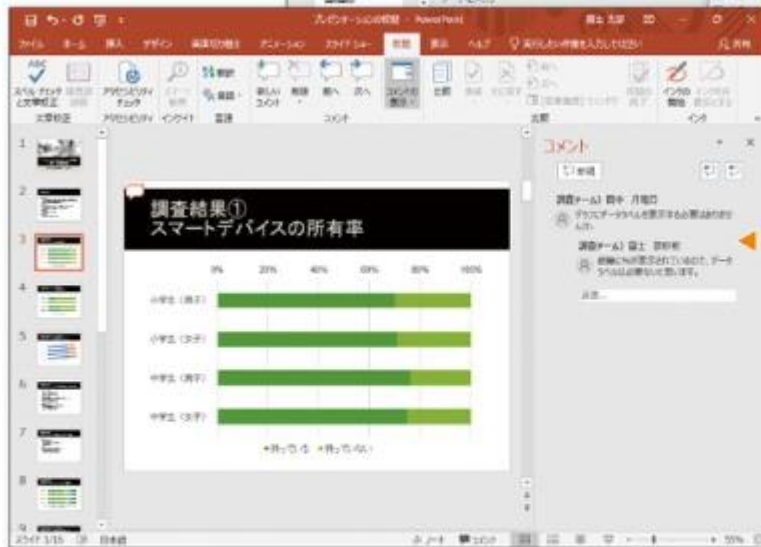
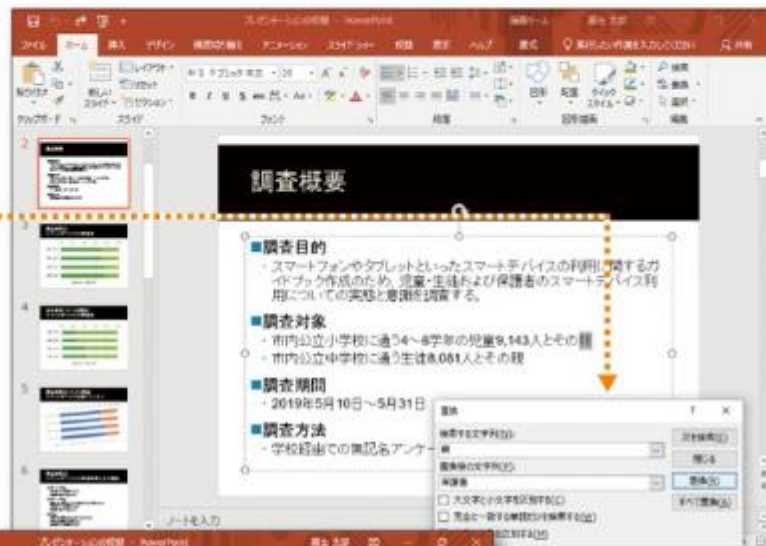
Step2 コメントを設定する

Step3 プレゼンテーションを比較する



スライドの手直してけっこう大変なんだよね～。  
特に、製品名が変わったり、使っている単語を置き換えたりするときは、要注意！  
修正忘れがあると取り返しがつかないからね。  
PowerPointで、一度に簡単に修正できると助かるんだけどなあ。  
あと、先輩にスライドをチェックしてもらうと、  
いろいろアドバイスをメモしてくれるんだけど、字が読みづらくて…  
でも、そんなこと口が裂けても言えないなあ。

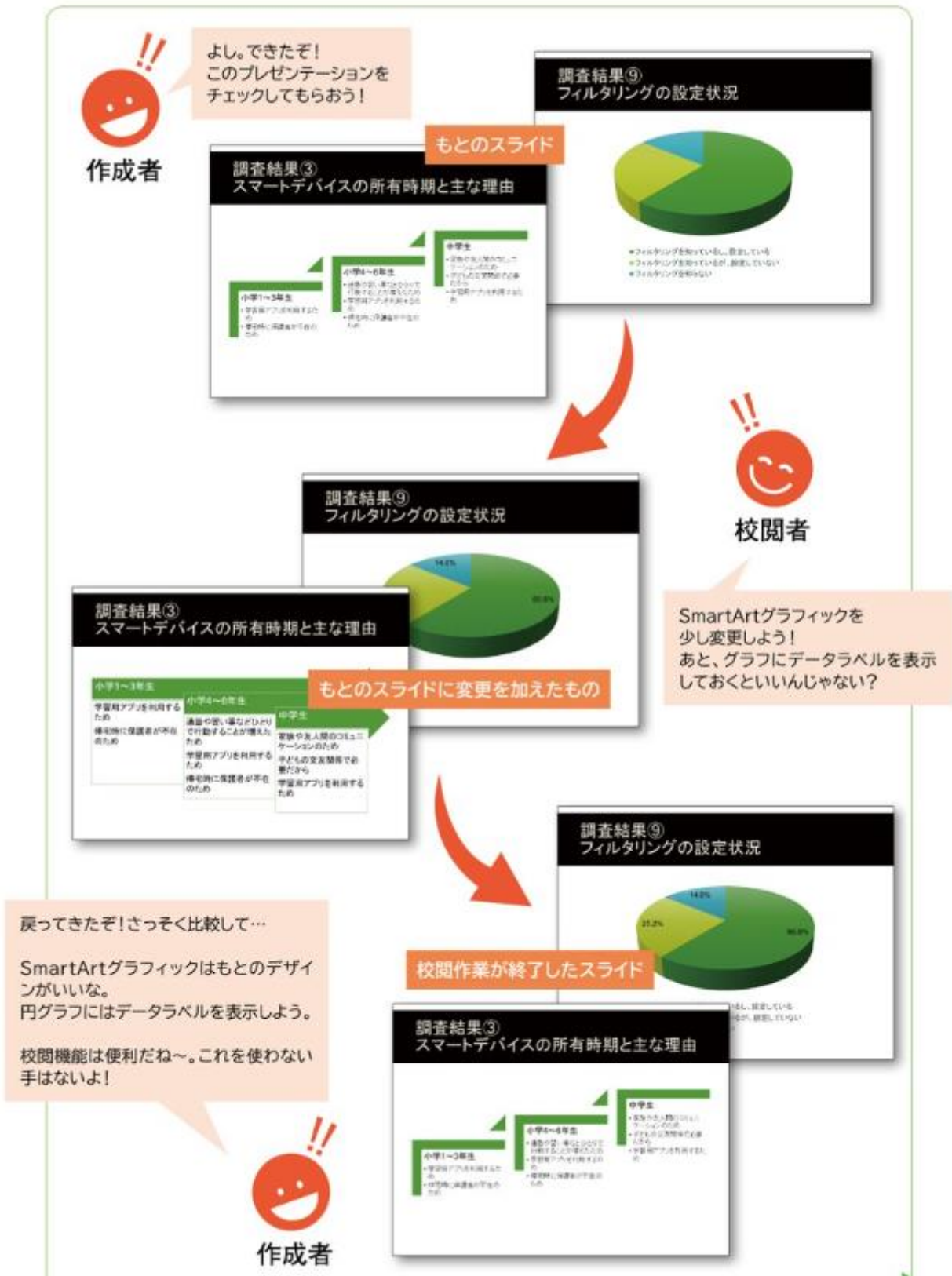
スライド内の単語を  
らくらく検索・置換！



コメントで、気になることを  
メモすれば、誰が見ても  
はっきりと読める！  
コメントに返信もできるから、  
やり取りもスムーズ！

へえ～。置換を使うと、スライドの修正もすぐできる！  
それに、コメントを使えば、字が読めなくて苦労することもないね。  
あと、欲を言えば、同僚が手直してくれたスライドを、  
もとのスライドに簡単に反映できるといいんだけどなあ。





第7章 便利な機能

頼もしい機能が充実、PowerPoint の便利な機能を使いこなそう！

- Step1 セクションを利用する
- Step2 プレゼンテーションのプロパティを設定する
- Step3 プレゼンテーションの問題点をチェックする
- Step4 プレゼンテーションを保護する
- Step5 テンプレートを操作する
- Step6 ファイル形式を指定して保存する

ずいぶんPowerPointの使い方がわかってきたよ。ほかに知っておくと便利な機能ってないのかな？

枚数の多いプレゼンテーションをセクションで管理！

ドキュメント検査で、個人情報や隠しデータなどがいないかチェックして情報漏えいを防止！

プレゼンテーションをPDFファイルにしたり、テンプレートとして保存したり、活用方法もいろいろ！

なるほど！ここまで使えるようになれば、ビジネスシーンで活躍できるぞ！